

BTS - BREVET D'ÉTUDE SUPÉRIEUR

# SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE (SAM)

ALTERNANCE EN 2 ANS

BAC+2

Le BTS SAM forme un alternant à apporter un appui à son ou ses responsables, ou à une équipe de projet. Pour ce faire, il assure des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif. Il contribue, de par son adaptation et sa productivité, au développement du travail collaboratif. Il doit faire preuve de rigueur, d'autonomie et de réactivité.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, l'alternant doit acquérir la méthodologie ainsi que les connaissances nécessaires à l'obtention de son BTS. Il devra développer ses compétences techniques afin de mener à bien ses projets, collaborer à la gestion des ressources humaines et optimiser des processus administratifs.

## CONDITIONS D'ACCÈS

Titulaire du Bac Général, Technologique ou Professionnel.

## DURÉE & ORGANISATION

Cycle de 24 mois en alternance : contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation, 1350 heures de formation.

## RYTHME D'ALTERNANCE

2 jours en formation 3 jours en entreprise. Cette information est susceptible de varier et n'est fournie qu'à titre indicatif.

## ENTREPRISES CIBLÉES

Service Administratif ; Services Ressources Humaines ; Services Projet.

## DÉBOUCHÉS

Assistant(e) manager ; Assistant(e) Ressources humaines ; Assistant(e) commercial, Assistant(e) administratif et ou formation, Assistant(e) de direction ; Assistant(e) groupe de projet ; Assistant(e) communication.

## POURSUITE D'ÉTUDES

- Bachelor Gestion des Ressources Humaines ;
- Licence pro Ressources Humaines ;
- Licence pro gestion des associations ;
- Licence pro communication des entreprises.

## CONTENU DES COURS

Culture générale et expression écrite ; LV1 Anglais et LV2 Espagnol ou Italien ; Culture économique juridique et managériale ; Optimisation des processus administratifs ; Gestion de projet ; Collaboration à la gestion des ressources humaines ; Ateliers pro.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES UTILISÉES

En présentiel, cours théoriques et mises en situation professionnelle.

## MODALITÉS D'OBTENTION

Examen final.